

✓ кредитный документ
юридического лица
ОГРН 1042420002222
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.08.2017
за ГРН 24424467397
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зак. начальница
Должность: начальница
Исполнитель: Е.С. Лютенко
Подпись: [подпись]

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
администрации Охотского
муниципального района
Хабаровского края
от « 02 » мая 2017 г. № 56 - пр

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад»
Инского сельского поселения Охотского муниципального района
Хабаровского края

с. Иня
2017 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» Инского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Образовательная организация) переименовано из муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада Инского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края.

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад Инского сельского поселения создано путем изменения типа действующего муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад Инского сельского поселения в соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального района от 30.11.2010 № 431.

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад Инского сельского поселения реорганизовано путем слияния муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Инского сельского поселения и муниципального дошкольного образовательного учреждения №9 с.Иня в соответствии с постановлением главы Охотского муниципального района от 05.04.2007 № 37.

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Инского сельского поселения переименовано из муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Иня в соответствии с приказом отдела образования Охотского муниципального района от 12.04.2005 № 106.

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Иня переименовано из Инской основной школы основного общего образования с. Иня в соответствии с постановлением главы Охотского муниципального района от 18.08.1999 № 175.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» Инского сельского поселения;
сокращенное – МКОУ НШ ДС с. Иня.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес – Российская Федерация, 682490, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, улица Победы, 27;
фактический адрес – Российская Федерация, 682490, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, улица Победы, 27;

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является администрация Охотского муниципального района

Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя, а так же бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, осуществляются отделом образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель).

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Охотского муниципального района в сфере образования.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное учреждение казенного типа.

Государственный статус Образовательной организации:

Тип Образовательной организации – малокомплектное образовательное учреждение.

Вид Образовательной организации – начальная школа – детский сад.

1.7. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми органами местного самоуправления Охотского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации Охотского муниципального района, печать с изображением герба Охотского муниципального района и своим наименованием, штампы и другую атрибутику.

Образовательная организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности.

Образовательная организация самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной,

финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управляющим Советом и с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся, воспитанников в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного и начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, проведение медико-психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультаций (по разным направлениям);

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Хабаровского края;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации, не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Хабаровского края;

18) организация методической работы, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.13. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Хабаровского края.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность

1.14.1. следующей информации:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной

организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах,
- о руководителе Образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах проектной, научно-исследовательской деятельности учителей;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.14.2. копий:

- устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования (показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Хабаровского края.

1.15. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

По инициативе обучающихся их родителей (законных представителей) в Образовательной организации создана детская общественная организация «Радуга», деятельность которой регламентируется Уставом о детско-юношеской организации «Радуга».

1.18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в соответствии с Положением о сайте.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается персоналом Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Инская участковая больница», которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. Образовательная организация возлагает на себя организацию питания обучающихся. В Образовательной организации имеется помещение для питания обучающихся. Порядок организации питания обучающихся определен в Положении об организации питания.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, в том числе, с учетом производственных возможностей Образовательной организации, дополнительного образования.

2.2. Основные цели деятельности Образовательной организации:

2.2.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и дополнительного образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ; формирование здорового образа жизни; адаптация обучающихся к жизни в обществе; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создание основных педагогических условий организации обучения в Образовательной организации предоставление в соответствии с заданием Учредителя гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий.

2.3.4. Создание условий для получения обучающимися: общего, интеллектуального, духовно-нравственного развития средствами содержания образования, ориентированного на раскрытие и развитие творческих способностей личности.

2.3.5. Формирование разносторонне развитой личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры.

2.3.6. Совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3.7. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Образовательной организации.

2.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.3.9. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.4. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

а) самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием; вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

г) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

ж) устанавливать структуру управления деятельностью Образовательной организацией, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

з) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

и) устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.5. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в рамках государственного образовательного стандарта, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5.2. Осуществление дополнительных видов деятельности с учетом производственных возможностей Образовательной организации. Дополнительным видом деятельности является организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ:

- а) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- б) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам.

2.5.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебно-производственными мастерскими;

г) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники, Интернет;

2.5.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере образования Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Образовательной организации, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общеобразовательных программ:

3.2.1. Первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет). Дошкольное образование направлено на обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; на осуществление необходимой коррекции нарушений развития ребенка, охрану жизни и укрепление здоровья; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.2.2. Второй уровень – начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. При наличии в Образовательной организации соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.4. Дошкольное и начальное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы дошкольного и (или) начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. В Образовательной организации по согласованию с Учредителем и

с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.9. Учредителем могут открываться в Образовательной организации специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Образовательная организация руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В случае отсутствия возможности открытия специального (коррекционного) класса, обучение ребенка с умственной отсталостью организуется в условиях общеобразовательного класса интегрировано по индивидуальному учебному плану.

3.12. Образовательная организация осуществляет организацию дистанционного образования детей с ограниченными возможностями здоровья при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего образования при наличии соответствующих условий в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от его места нахождения.

3.16. Образовательная организация вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) как дополнительную образовательную услугу.

3.17. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18. Получение дошкольного образования в Образовательной организации начинается по достижению детьми возраста 1 года до 6 лет 6 месяцев. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность ребенка и одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме детей может быть отказано только по медицинским показаниям или при отсутствии свободных мест.

Право на внеочередное предоставление места в Образовательной организации для получения дошкольного образования пользуются дети: судей; сотрудников Следственного комитета; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировке войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Правом на первоочередное предоставление места в Образовательной организации для получения дошкольного образования пользуются дети: работающих одиноких родителей (одинокие матери и отцы, вдовы и вдовцы); из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; из многодетных семей; оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой; из приемных семей, учащихся и студентов, работников муниципальных учреждений и предприятий; военнослужащих; дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом; сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; беженцев и вынужденных переселенцев; сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении вышеуказанных сотрудников полиции и граждан Российской Федерации.

Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Образовательной организации для получения дошкольного образования родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие льготный статус.

3.19. Правила приема граждан определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируется ее локальным актом, не противоречащим по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Содержание общего образования в Образовательной организации определяется основными общеобразовательными программами: образовательными программами дошкольного образования, образовательными программами начального общего образования.

3.21. Образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных учебных программ.

3.22. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и при необходимости, посредством сетевых форм их реализации.

3.23. При реализации образовательных программ Образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

3.24. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом.

3.25. Продолжительность академического часа составляет 45 минут для учащихся 2-4 классов. Для учащихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 45 минут каждый). Продолжительность перемен: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут; после третьего урока – 10 минут; после четвертого урока – 20 минут, после пятого урока – 10 минут.

3.26. Продолжительность занятий для воспитанников в возрасте от полутора до трех лет, - не более 8-10 минут; для детей с трех до четырех лет, - не более 15 минут; для детей с четырех до пяти лет, - не более 20 минут; для детей с пяти до шести лет, - не более 25 минут; для детей с шести до семи лет, - не более 30 минут. Группа дошкольного образования функционирует в режиме сокращенного дня – 10 часов и пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Прием детей в группу осуществляется с 7.30 до 8.30. Окончание работы – 17.30 часов. Допускается посещение детьми Образовательной организации по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.27. Комплектование в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.28. Наполняемость классов, группы продленного дня, группы дошкольного образования в Образовательной организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Типовым положением о дошкольном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.29. При проведении занятий по иностранному языку в 1-4 классах допускается деление класса на две группы при наличии необходимых условий и средств.

3.30. Учебный год в Образовательной организации начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на всех уровнях образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

3.31. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней; летние каникулы – не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.32. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе в рамках 8-ми часового рабочего дня для обучающихся и 10 часов по

пятидневной рабочей недели для воспитанников с учетом реализации работниками Образовательной организации аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Учебный план реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботные дни Образовательная организация вправе организовать проведение консультаций, внеклассной работы, работы кружков и клубов, дополнительных образовательных услуг. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.33. . Отчисление ребенка из Образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.34. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся педагогическими работниками по 5 бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Оценке «отлично» «5» соответствуют – 5 баллов; оценке «хорошо» «4» – 4 балла; оценке «удовлетворительно» «3» – 3 балла; оценке «неудовлетворительно» «1», «2» – 1 балл, 2 балла. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, дневник или в электронный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие. Выставление отметок в сводную ведомость классного журнала проводится по пятибалльной системе.

3.35. Для обучающихся 1-х классов введена безотметочная оценка знаний.

3.36. Обучающиеся 2-4-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.37. Освоение образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных в Положении о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.38. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.39. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.40. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.43. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.44. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.45. Обучающиеся переводных классов Образовательной организации, имеющие по всем предметам, изучаемым в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», по решению Педагогического совета Образовательной организации награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с нормативно-правовым актом Федерального исполнительного органа власти, осуществляющем полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.46. Во время каникул при наличии соответствующих условий Образовательная организация вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в положении о лагере с дневным пребыванием детей.

3.47. Образовательная организация, при наличии соответствующих условий, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также иные дополнительные платные услуги.

4. Участники общественных отношений Образовательной организации

4.1. Участниками общественных отношений Образовательной организации являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), работники Образовательной организации.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность воспитанников обучающихся.

Права, обязанности и ответственность воспитанников, обучающихся определяются Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- освоение, наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (при их наличии);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Воспитанникам и обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием, охрану жизни и здоровья в случаях и в порядке, предусмотренными Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовыми актами Хабаровского края, правовым актам администрации Охотского муниципального района;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации Охотского муниципального района, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены Учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном законом порядке.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края,

Образовательной организации могут бесплатно предоставляться в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные Учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся:

4.10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10.3. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемые Образовательной организацией;

- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за детьми, получающие дошкольное образование или ее уменьшении перед его учредителем

- родители (законные представители) детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в образовательной организации (п.6 введен Федеральным законом от 05.12.2006 № 207-ФЗ);

- размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может

превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в организации, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат (в ред. Федерального закона от 30.06.2007 № 120-ФЗ);

4.10.4. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного и общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Защита прав.

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на защиту своих законных прав и интересов. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим их права и права их обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей);

- обращаться в Комиссию Образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных

актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

4.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии.

4.19. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организацией, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников этой организации.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации:

4.21.1. Работниками Образовательной организации являются:

- руководящие (директор и его заместители) работники;
- педагогические (непосредственно осуществляющие педагогический процесс) работники;
- иные (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские) работники. .

4.22. Кандидат на должность руководителя Образовательной организации должен иметь профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя Образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

4.22.1. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22.2. Кандидат на должность руководителя Образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации устанавливаются Учредителем Образовательной организации.

4.22.3. Должностные обязанности руководителя Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.22.4. Права и обязанности руководителя Образовательной

организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Образовательной организации.

4.22.5. Руководителю Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.22.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.23. Педагогические работники Образовательной организации имеют свой правовой статус и гарантии по реализации своих прав и свобод.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора в использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или

исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организацией;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.25. Указанные выше академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.28. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. Запрещается занятие педагогической деятельностью по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.32. Иными работниками Образовательной организации являются инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и медицинские работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.32.1. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.33. Общими правами всех категорий работников Образовательной организации являются:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- рациональный режим работы;
- ознакомление с Уставом Образовательной организации при приеме на работу.

4.34. Общими обязанностями всех категорий работников Образовательной организации являются:

- соблюдение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, коллективного договора, должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- соответствие требованиям должностных характеристик;
- выполнение условий трудового договора, приказов директора Образовательной организации.

5. Порядок комплектования работников Образовательной организации и условия оплаты их труда

5.1. К компетенции Образовательной организации относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5.2. Количество работников Образовательной организации определяется штатным расписанием.

5.3. Образовательная организация самостоятельно определяет:

- структуру управления деятельностью Образовательной организацией;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей;
- заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- порядок и размер премирования работников.

5.4. Для работников работодателем является данная Образовательная организация.

5.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

5.7. К трудовой, в том числе и педагогической деятельности, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.9. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Охотского муниципального района.

5.10. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников Образовательной организации в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.11. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

5.12. Права работников и меры их социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.13. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

5.14. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.15. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.16. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.17. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.18. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и

координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.20. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.21. Иные права и обязанности работников, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

6.4. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом и локальными актами (положениями).

6.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации структурных подразделений Образовательной организации;

- создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа, вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);
- установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Охотского муниципального района и настоящим Уставом.

6.7. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

В состав Педагогического совета входят: администрация Образовательной организации, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов

Педагогический совет:

выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы как единого образовательного процесса;

- проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает программу развития и план работы на текущий год;

- обсуждает содержание Учебного плана и принимает его;
- принимает решение:
 - о форме проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;
 - о выборе форм и методов образовательного процесса;
 - о переводе учащихся в следующий класс и оставлении на повторный курс обучения;
 - о награждении похвальными листами, похвальными грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных к награждению;
- разрабатывает, согласует и принимает локальные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Председатель и секретарь избираются на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется методическими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

По требованию 1/3 педагогических работников Образовательной организации может быть созван внеочередной Педагогический совет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Образовательной организации.

Деятельность Педагогического совета Образовательной организации регламентируется локальным актом Образовательной организации.

6.8.Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательной организации.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие по представлению директора проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение представителя от работников Образовательной организации в Управляющий совет;
- по предложению директора локальные акты по оплате труда и стимулирования всех категорий работников Образовательной организации.

Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада (самообследования) образовательной организации; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Образовательной организации.

Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Деятельность Общего собрания Образовательной организации регламентируется локальным актом Образовательной организации.

6.9. Управляющий совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Образовательной организации;
- директора школы;
- кооптированных членов Совета.

Члены Совета избираются открытым голосованием:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся на общем родительском собрании;
- из числа работников Образовательной организации на общем собрании трудового коллектива школы.

Кооптированные члены Совета приглашаются и включаются в состав Совета по решению Совета.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от установленного числа членов Совета. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, решение суда о запрете заниматься педагогической деятельностью; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выбывшего члена.

Управляющий Совет утверждает:

- режим занятия обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

Согласовывает, по представлению директора Образовательной организации:

- смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников

- положение об оплате труда работников Образовательной организации;

Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- рационального использования выделяемых школе бюджетных средств и полученных из иных источников внебюджетных средств;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

Участвует в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Образовательной организации.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работником из числа вспомогательного и административного персонала.

Порядок работы Совета определяется регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Образовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Образовательной организации и обучающихся. Представитель Учредителя также не может быть председателем Совета.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет может создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, разработки проектов его решений. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведёт председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

По вопросам, для которых Уставом Образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер. По остальным вопросам решения Совета

обязательны для всех членов Совета и участников образовательного процесса.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Образовательной организации и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия такого решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре принятого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательной организации (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательной организации при содействии Учредителя.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчёта по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Образовательной организации и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, более двух раз подряд не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативно-правовым актам Образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Образовательной организации управляющего Совета на определённый срок.

6.10. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в исключительную

компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и Учредителя.

Директор Образовательной организации без доверенности:

- 1) действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) совершает сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательной организацией, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- 4) планирует деятельность Образовательной организации в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
- 5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации;
- 6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;
- 7) утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- 8) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;
- 9) распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;
- 10) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательной организации в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- 11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации.

Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не допускается.

Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательной организации, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Образовательная организация вправе создавать:

– Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

7. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Порядок принятия локальных актов в Образовательной организации регламентируется инструкцией по организации делопроизводства. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.6. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются приказы, положения, инструкции, акты, правила, графики, планы, договоры и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательной организации.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

8.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности администрация Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Собственник) в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Образовательная организация, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества в соответствии с распоряжением Собственника. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.3. Земельный участок за Образовательной организацией закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация в обязательном порядке регистрирует право оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования имуществом, переданного ей Собственником, в органах Росреестра за счет собственных средств.

8.5. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные ассигнования;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации платных услуг;

– другие источники, не запрещенные законодательством.

8.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации его Собственником, если иное не установлено законодательными или нормативными актами.

8.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.7. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.10. Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.11. Деятельность Образовательной организации финансируется на основе федеральных нормативов, нормативов субъекта Российской Федерации и муниципального образования за счет средств субвенций на

основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник его имущества.

8.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Хабаровского края.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение на собственные средства иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Организация вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а также осуществлять следующую, приносящую доходы деятельность:

- прокат оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление помещения спортивного зала и тренажеров;
- организация спортивных мероприятий районного значения и проведение занятий в группах физкультурно – оздоровительной направленности;
- аренда нежилых зданий, помещений, строений, сооружений.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

9.6. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

9.7. При реорганизации организации, осуществляющую образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

9.8. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

9.9. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к ней документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

9.11. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.12. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.13. При ликвидации Образовательной организации, прекращении деятельности Образовательной организации, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный

реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.14. Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями, и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

10.1. Устав Образовательной организации регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава организации.