

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬ-
НАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» ИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОХОТСКОГО МУНИ-
ЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом муниципального казенно-
го общеобразовательного учреждения «Начальная
школа - детский сад» Инского сельского поселения
Охотского муниципального района
от __10.08.2017_ протокол № __2_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Начальная
школа - детский сад» Инского сельского поселе-
ния Охотского муниципального района
от_10.08.2017_ № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад» Инского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», формой самоуправления.

1.2. Педагогический совет действует на основании Устава ОО и данного Положения.

Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса. Педагогический совет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: администрация Образовательной организации, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет:

☐ выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы как единого образовательного процесса;

☐ рассматривает программу развития и план работы на текущий год;

☐ обсуждает содержание Учебного плана и принимает его;

☐ принимает решение:

- о форме проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;

- о выборе форм и методов образовательного процесса;

- о переводе учащихся в следующий класс и оставлении на повторный курс обучения;

- о награждении похвальными листами, похвальными грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;

☐ утверждает характеристики педагогических работников, представленных к награждению;

☐ разрабатывает, согласует и принимает локальные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.